



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง โทร. ๐-๗๓๖๕-๙๒๔๘

ที่ นธ ๗๒๕๐๑/๓๔๘

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง – ผ่านปลัด อบต.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายอัครอุป ปกป้อง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นายมานิต ศรีสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง

ความเห็นนายก อบต.

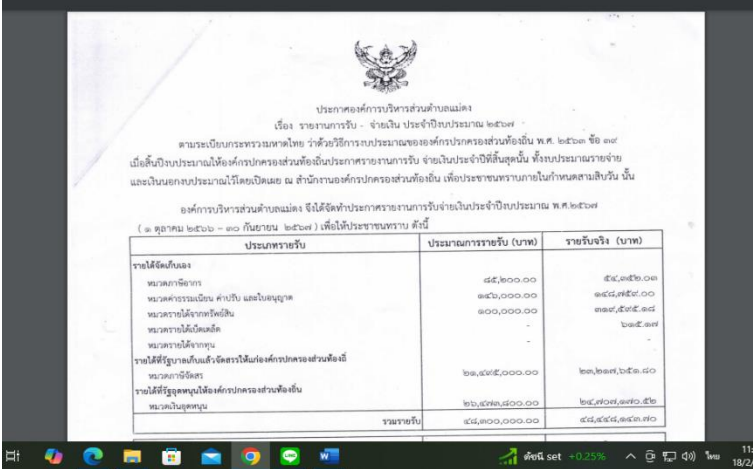
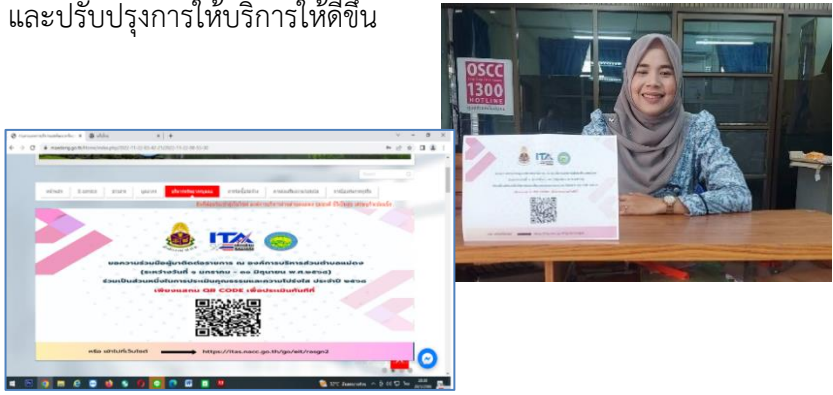
(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความเป็นหนี้ ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๒.ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑.การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒.รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓.เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๓.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑.จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการ ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔.มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑.จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑.จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒.สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๖.ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม	๑.จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒.เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง	จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑.จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ 	๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ ๒.ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร ๓.ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ๔.ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง	- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อองค์กร ในงานต่าง ๆ ที่ประชาชนเข้ามารับบริการ สามารถรับรู้ความต้องการของผู้มารับบริการ และปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น 	๑.เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อ ๆ ไป ๒.การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้บุคลากรลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือไว้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริหารด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

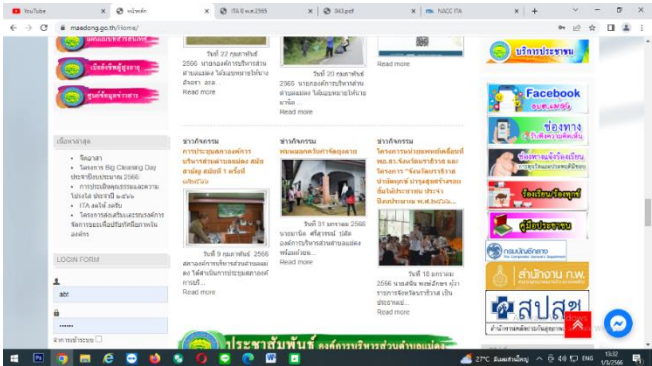
- การลดขั้นตอนการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนขึ้น โดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง มีความรวดเร็วขึ้น ผู้รับบริการไม่ต้องรอนาน
- ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ข่าวสารการดำเนินงานของแต่ละงาน เกิดความพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ และองค์กร

ที่	กิจกรรม/งาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	๕ นาที	๕ นาที
๒.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	๓๐ นาที	๕ นาที
๓.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	๓๐ นาที	๕ นาที
๔.	ขอข้อมูลจากฐานข้อมูล	-	-
๕.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๖.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๗.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๘.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๙.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๐.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๑.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๒.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๓.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๔.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๕.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๖.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๗.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๘.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๑๙.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๐.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๑.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๒.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๓.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๔.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๕.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๖.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๗.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๘.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๒๙.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-
๓๐.	ยื่นใบคำร้องขอขึ้นทะเบียน	-	-



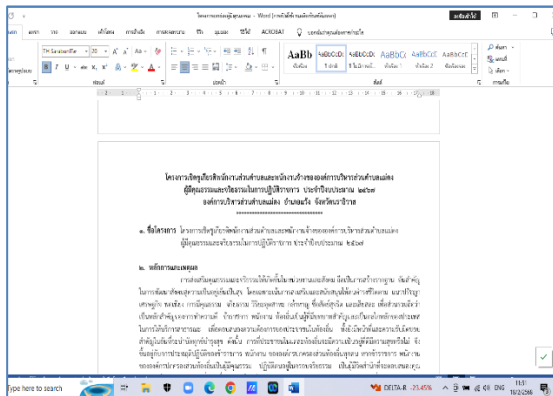
ความสำเร็จของการดำเนินการ

๑. ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องให้สั้นลง
๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	- เป็นการเปิดให้บริการทางช่องทางให้บุคคลทั่วไปสามารถร้องทุกข์/ ร้องเรียนมายัง อบต.แม่ต๋องได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วในการรับทราบ ปัญหา - สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา แต่อาจเกิดการก่อกวนจากผู้ไม่ประสงค์ 	๑.ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต.แม่ต๋องได้โดยตรง ๒.รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา
๕.พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการจัดการความเป็นระเบียบให้กับประชาชนที่เข้ามาใช้บริการ 	๑.จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ

- การให้ความสำคัญกับพนักงาน เป็นการแสดงออกว่าถึงการรับรู้ถึงความสำเร็จรวมถึงการชื่นชมผลลัพธ์การประสบความสำเร็จนั้น ๆ ด้วย กล่าวคือเป็นการแสดงความขอบคุณสำหรับความพยายามเป็นพิเศษ โดยเฉพาะความสำเร็จที่เกิดขึ้น



ความสำเร็จของการดำเนินการ

๑. เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	- ประชาชนมีความพึงพอใจในความสะดวกในการแสดงความคิดเห็นทางช่องทางต่าง ๆ ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งดง ได้จัดทำขึ้นมา  	๑.ประชาชนสามารถเขียนขอเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ของ อบต.แม่งดง ๒.ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต.แม่งดง ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	- การบริการให้ประชาชนมีความพึงพอใจและประทับใจในการให้บริการของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง - การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการ  	๑.ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น ๒.อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง	- เป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษี/การให้บริการในช่วงพักเที่ยงให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลแม่ตง ทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจในการรับบริการ และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ  	๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้ ๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น ๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	- จากการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ สามารถนำข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของแต่ละสำนัก/กองไปปรับปรุงในการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนของงาน  	๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร ๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนางานองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี