



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่งตง โทร. ๐-๗๓๖๕-๙๓๓๒

ที่ นธ ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่งตง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่งตง ได้จัดทำนโยบายการ กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลักดันพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสมรรถนะสูงในการส่งเสริมท้องถิ่น ให้เป็นกลไกในการพัฒนาตำบลได้อย่างยั่งยืน โดยการกำหนดกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ มิติ ประกอบด้วย

๑. ความสอดคล้องเชิงกลยุทธ์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่ได้กำหนดไว้ ทั้ง ๕ มิติ แล้วนั้น จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม - มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธนพร เสาร์เพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอับดุลรอปา กือจิ)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของ ปลัด อบต.....

(นายมานิต ศรีสุวรรณ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งตง

ความเห็นของ นายก อบต.....

(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่งตง

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ในรอบ ๖ เดือน








องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง
อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

ผลการดำเนินงานตามนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในรอบ ๖ เดือน)

มิติที่ ๑	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการตามนโยบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง	๑. ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการแต่ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง
	๒. โครงการการวิเคราะห์สภากำลังคน และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะ	มีการดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์งานและได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์ในหน่วยงาน
	๓. แผนงานสร้างเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path)	มีการดำเนินการจัดทำแผนงานการสร้างเส้นทางความก้าวหน้า และได้เผยแพร่ลงเว็บไซต์
	๔. โครงการให้ทุนการศึกษาแก่นักงานส่วนตำบล	ไม่มีการดำเนินการ
	๕. โครงการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่	ส่งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรประจำสายงานและปฐมนิเทศน์
	๖. แผนงานปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการประชาชน	ไม่มีการดำเนินการ
	๗. แผนงานการหาความต้องการในฝึกอบรม	มีการดำเนินการจัดทำแผนการหาความในการฝึกอบรม
	๘. แผนงานการส่งเสริมให้นำความรู้และทักษะจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ไม่มีการดำเนินการ
	๙. แผนงานการประเมินประสิทธิผลการศึกษาอบรมของบุคคล	ไม่มีการดำเนินการ
	๑๐. โครงการประชาสัมพันธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	ไม่มีการดำเนินการ
	๑๑. โครงการอบรมการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่	ส่งพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่เข้ารับการอบรมในหลักสูตรประจำสายงานและปฐมนิเทศน์
	๑๒. แผนการสร้างหลักสูตรการพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ ๑๓. แผนการส่งบุคคลเข้ารับการอบรม	ไม่มีการดำเนินการ มีการดำเนินการตามแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
	๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร

มิติที่ ๑	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการตามนโยบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร	
	๒. แผนจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	<p>มีการดำเนินการแผนงานจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติที่ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทาง</p>  <p>http://lhr.dla.go.th/hr/</p>
	๓. แผนงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลผ่านช่องทางหลากหลาย เช่น การโทรศัพท์แจ้งข้อมูลที่จำเป็นเร่งด่วน การจัดทำวารสารข่าวการบริหารทรัพยากรบุคคล การเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน	<p>มีการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเว็บไซต์หน่วยงาน www.maedong.go.th/ เช่น นโยบายการบริหารงานบุคคล/แผนอัตรากำลัง/แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล</p>
	๔. โครงการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล	<p>มีการจัดทำคู่มือการบริหารงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน</p> 
	๕. แผนงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร	<p>มีการจัดทำหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร/หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน www.maedong.go.th/</p>
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง	<p>มีการจัดทำคู่มือสมรรถนะประจำตำแหน่งครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติ</p> 

มิติที่ ๑	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการตามนโยบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน
	๒. โครงการศึกษาและวิเคราะห์กลุ่มงาน	ยังไม่มีดำเนินการ
	๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคลกับภารกิจ	มีการการจัดส่งบุคลากรรับการอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะการบริหารงานบุคคล ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
	๔. โครงการพัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๕. โครงการพัฒนาข้าราชการ	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หน่วยงาน
	๖. แผนงานสร้างระบบการสอนงานในหน่วยงาน	มีการดำเนินงานสอนงานกับพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับพนักงานบรรจุใหม่
	๗. โครงการพัฒนาบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง	ยังไม่ได้ดำเนินการ
	๘. โครงการส่งข้าราชการเข้าศึกษาอบรมในหลักสูตรของสถาบันหน่วยงานภายนอก	มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
	๙. โครงการพัฒนาและติดตามประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่	การดำเนินการใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ประเภทตำแหน่งวิชาการและทั่วไป) โดยใช้คะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๕๐ คะแนนการประเมินสมรรถนะ ร้อยละ ๕๐
	๑๐. แผนการจัดการองค์ความรู้	มีการจัดการความรู้ 
	๑๑. แผนงานการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร	มีแผนการรวบรวมองค์ความรู้ในองค์กร
	๑๒. แผนการเผยแพร่องค์ความรู้	มีการเผยแพร่การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการองค์ความรู้ มีการเผยแพร่การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ผ่านเว็บไซต์
๔. ความรู้พร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. แผนงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	มีการจัดแผนงานการจัดทำมาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๑	แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการตามนโยบาย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน
	๒. โครงการรณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชนแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังทุจริตและประพฤติมิชอบ	มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์เพื่อกระตุ้นให้ภาคประชาชนแจ้งเบาะแสเฝ้าระวังการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตทางเวปไซด์หน่วยงาน /ผู้รับความคิดเห็น เป็นต้น
	๓. โครงการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการแจ้งเบาะแสระวังทุจริตฯ	มีการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการแจ้งเบาะแสระวังการทุจริตฯ
	๔. แผนงานการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร	มีการจัดทำมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรและเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทุกคนทราบ 
	๕. โครงการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้าใจและปฏิบัติตามค่านิยมของหน่วยงาน	มีการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจให้บุคลากรได้รับทราบค่านิยมของหน่วยงาน หรือวัฒนธรรมขององค์กรและลงนามร่วมกัน
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน	๑. โครงการจัดทำแผนสวัสดิการบุคลากร	มีการดำเนินการบันทึกข้อมูลสิทธิรักษาพยาบาลและการเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบ สปสช. 
	๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	มีการให้ความรู้เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงในการประชุมประจำเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 
	๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร	มีการดำเนินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากรภายใน เช่น กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานภายในหน่วยงาน 

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางธนพร เสาร์เพชร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ