



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง โทร. ๐-๗๓๖๕-๙๒๔๘

ที่ นธ ๗๒๕๐๑/-

วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง – ผ่านปลัด อบต.

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้จัดการประเมินคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรประกาศบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

(นายอัครอุป ปกป้อง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

(นายมานิต ศรีสุวรรณ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ความเห็นนายก อบต.

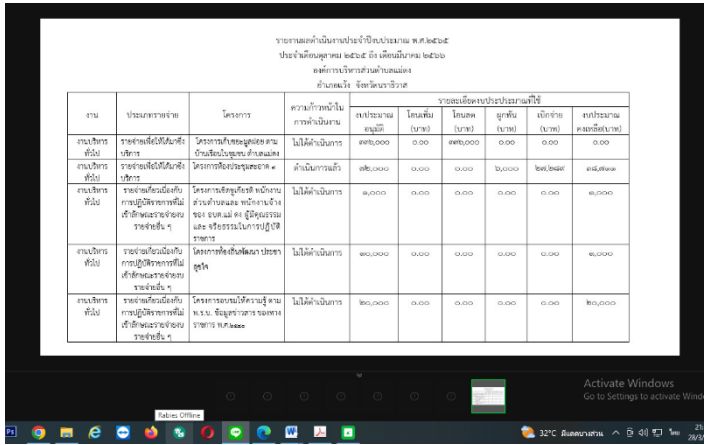
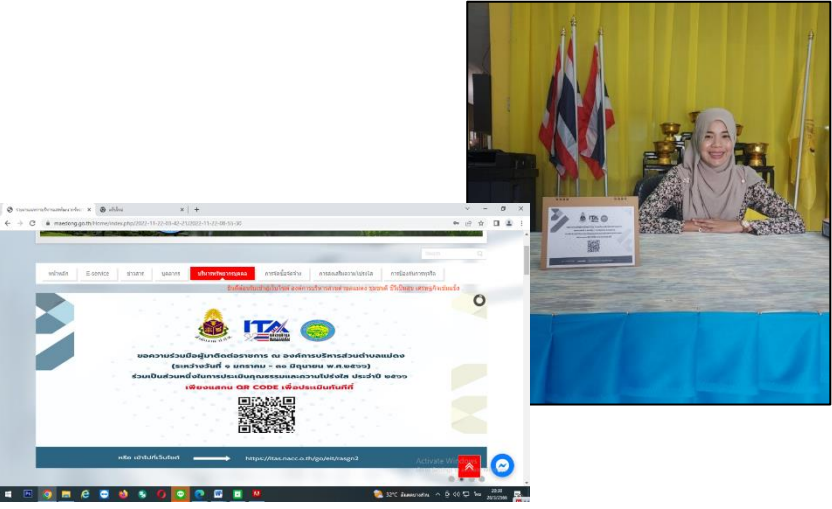
(นางฮ่อมละห์ ลาเต๊ะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือนและประจำปี
๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ	๑. การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ ๒. รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ ๓. เผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงาน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม ฯลฯ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดทำระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรมเช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว	๑. จัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบบัตรคิว ๒. สรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอให้ผู้บริหารทราบ	ทุกส่วนราชการ	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และประจำปี
๖. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะอุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม	๑. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ๒. เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น	๑. จัดให้มีทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการของ อบต	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดให้มีเก้าอี้รองรับผู้มา ติดต่อราชการหรือรับบริการ อย่างเพียงพอ ๒. มีป้ายบอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุด ให้บริการอย่างสะดวกและชัดเจน ๓. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและ ช่องทางติดต่อ ๔. ทำแบบคำร้องและตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ๕. มีการบริการนอกเวลาราชการ ๖. มีแสงสว่างเพียงพอ ๗. จัดทำบัตรคิว ๘. จุดคัดกรองผู้มาติดต่อ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่บริการในช่วงพักเที่ยง	จัดทำบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือช่วงพักเที่ยง	กองคลัง	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดประชุมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้า และ สรุปผลให้ผู้บริหารทราบรอบ ๖ เดือน และ ประจำปี

การนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

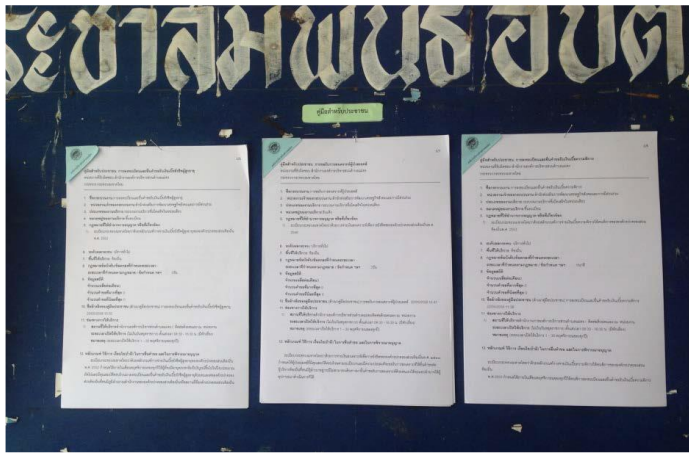
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ																																																																		
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรและประชาชนทราบ เช่น แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นโดยเฉพาะ โครงการพัฒนาท้องถิ่น</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ</p>  <table border="1" data-bbox="801 470 1361 726"> <thead> <tr> <th rowspan="2">งาน</th> <th rowspan="2">ประเภทงาน/ค่าจ้าง</th> <th rowspan="2">โครงการ</th> <th rowspan="2">ความก้าวหน้าการดำเนินงาน</th> <th colspan="6">รายละเอียดงบประมาณที่ใช้</th> </tr> <tr> <th>งบประมาณอนุมัติ</th> <th>โอนตัด (บาท)</th> <th>โอนตัด (บาท)</th> <th>ผูกพัน (บาท)</th> <th>เบิกจ่าย (บาท)</th> <th>คงค้าง (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งานบริหารทั่วไป</td> <td>ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง</td> <td>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารทั่วไป</td> <td>ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง</td> <td>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ</td> <td>ดำเนินการแล้ว</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๒๖,๐๐๐</td> <td>๒๖,๐๐๐</td> <td>๑๖๐,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารทั่วไป</td> <td>ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง</td> <td>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารทั่วไป</td> <td>ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง</td> <td>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> </tr> <tr> <td>งานบริหารทั่วไป</td> <td>ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง</td> <td>โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ</td> <td>ไม่ได้ดำเนินการ</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๐.๐๐</td> <td>๑๒๖,๐๐๐</td> </tr> </tbody> </table>	งาน	ประเภทงาน/ค่าจ้าง	โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้						งบประมาณอนุมัติ	โอนตัด (บาท)	โอนตัด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงค้าง (บาท)	งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ดำเนินการแล้ว	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์อันดีในองค์กร เป็นการประชาสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์</p> <p>๒. ป้องกันและแก้ไขความเข้าใจผิดในองค์กร</p> <p>๓. ข้าราชการ เจ้าหน้าที่และประชาชนได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔. ประชาชนได้รับข่าวสารข้อมูลความรู้ที่ทันสมัย</p>
งาน	ประเภทงาน/ค่าจ้าง					โครงการ	ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้																																																												
		งบประมาณอนุมัติ	โอนตัด (บาท)	โอนตัด (บาท)	ผูกพัน (บาท)			เบิกจ่าย (บาท)	คงค้าง (บาท)																																																											
งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐																																																											
งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ดำเนินการแล้ว	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖,๐๐๐	๒๖,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐																																																											
งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐																																																											
งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐																																																											
งานบริหารทั่วไป	ราชการแผ่นดิน/ค่าจ้าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและคุณธรรมในชุมชนต้นแบบ	ไม่ได้ดำเนินการ	๑๒๖,๐๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐																																																											
<p>๒. ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกในการตอบแบบวัดการรับรู้ (EIT) โดยการสแกนคิวอาร์โค้ด บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง</p>		<p>๑. เป็นตัวแปรสำคัญ ในการประเมินคุณภาพของการบริการที่ดีจะต้องมีคุณภาพตรงกับความต้องการ ความคาดหวัง และมีแนวโน้มจะใช้บริการซ้ำอีกต่อไป</p> <p>๒. การบริการที่จะทำให้ลูกค้าพึงพอใจขึ้นอยู่กับลักษณะการบริการที่ปรากฏให้เห็น เช่น สถานที่อุปกรณ์เครื่องใช้บุคลากรลักษณะของพนักงานบริการ เป็นต้น ความน่าเชื่อถือ ใ้วางใจของการบริการความเต็มใจที่จะให้บริการ ตลอดจนความรู้ความสามารถในการบริการด้วยความเชื่อมั่นและความเข้าใจต่อผู้อื่น</p>																																																																		

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

๓. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

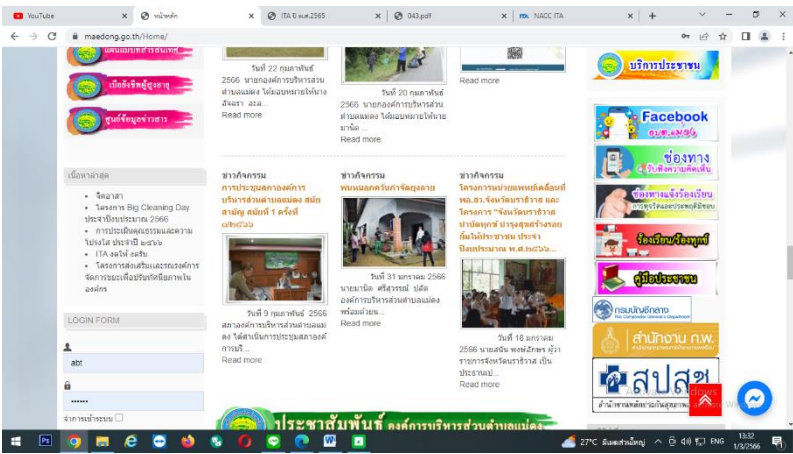

**ผลการดำเนินการตามมาตรการ**

ที่	รายละเอียดการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ระยะเวลาที่คิด
๑.	ติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน	๕ นาที	๕ นาที
๒.	ติดต่อแจ้งเรื่องร้องเรียน	๑๖๖ นาที	๕ นาที
๓.	แจ้งเรื่องร้องเรียน	๑๖๖ นาที	๕ นาที
๔.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๕.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๖.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๗.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๘.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๙.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๐.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๑.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๒.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๓.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๔.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๕.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๖.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๗.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๘.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๑๙.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๐.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๑.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๒.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๓.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๔.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๕.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๖.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๗.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๘.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๒๙.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๐.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๑.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๒.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๓.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๔.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๕.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๖.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๗.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๘.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๓๙.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๐.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๑.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๒.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๓.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๔.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๕.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๖.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๗.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๘.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๔๙.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที
๕๐.	การดำเนินการ	-	๑๖๖ นาที



**ความสำเร็จของการดำเนินการ**

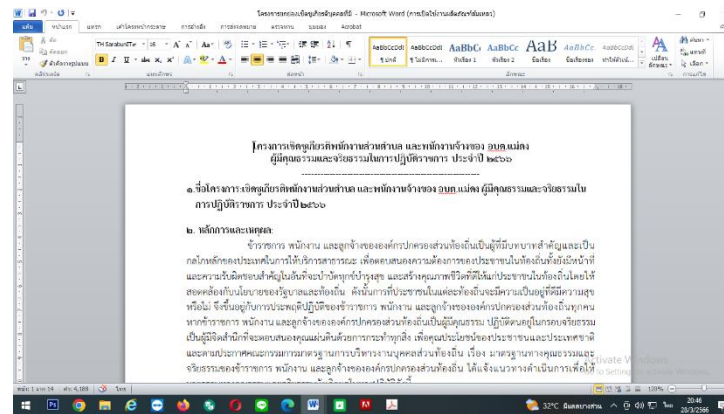
- ๑. ลดขั้นตอนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องให้สั้นลง
- ๒. ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๔. มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อออนไลน์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>		<p>๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนทางอินเทอร์เน็ต เป็นช่องทางร้องทุกข์/ร้องเรียนมายัง อบต.แม่ต๋องได้โดยตรง ๒. รวดเร็วในการรับทราบปัญหา สามารถนำไปดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว โดยทุกๆเรื่องจะได้มีการติดตาม มีให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหา</p>
<p>๕. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว</p>		<p>๑. จัดระเบียบให้กับประชาชนผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. เพิ่มความเป็นธรรมให้กับผู้มารับบริการ</p>

## มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. ประกาศยกย่องชมเชยหรือให้รางวัลแก่บุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถด้วยความวิริยะ อุตสาหะมีคุณธรรม จริยธรรม

## ผลการดำเนินการตามมาตรการ



## ความสำเร็จของการดำเนินการ

๑. เกิดความมุ่งมั่นในการประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตงเป็นหน่วยงานที่มีมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๗. สร้างช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อ สอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของ อบต. เช่น หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น</p>		<p>๑. ประชาชนสามารถเขียนขอเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นลงในช่องทางการสื่อสารต่าง ของ อบต.แม่ตง  ๒. ประชาชนนำข้อมูลอันเป็นข้อเท็จจริงให้ทาง อบต.แม่ตง ได้รับทราบ โดยไม่ต้องมีความเกรงใจต่อผู้ใด</p>



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๘. การอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชน หรือผู้มาติดต่อ</p>		<p>๑. ประชาชนจะได้รับความสะดวกสบาย จากการรับบริการภาครัฐมากขึ้น</p> <p>๒. อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ที่เข้ารับบริการจากหน่วยงาน</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๙. ระบบบริการเชิงรุก เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่/บริการในช่วงพักเที่ยง</p>	 	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.องค์กรสามารถกำหนดทิศทางในการบริการประชาชนได้</li> <li>๒.เกิดความรู้สึกแห่งการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้น</li> <li>๓.สามารถประเมินความสำเร็จในการบริหารงานได้อย่างเป็นระบบ</li> </ol>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๑๐. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในหน่วยงาน</p>	 	<p>๑. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกับบุคลากรต่างๆ ภายในองค์กรเดียวกันให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกัน และสร้างความไว้วางใจต่อกัน โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้บุคลากรในระดับต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>๒. เกิดการพัฒนาและการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จากปัจจัยต่างๆ ข้างต้นเมื่อผสมผสานเข้ากันแล้ว สามารถช่วยทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรได้ โดยเฉพาะพลังขับเคลื่อนที่นำโดยผู้บริหารที่รู้จักการสื่อสารภายในองค์กรเป็นอย่างดี</p>