

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามความจำเป็นตลอดปี
๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปีใหม่ สัญจรปลอดภัย ร่วมใจลดอุบัติเหตุ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามความจำเป็นตลอดปี
๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงสงกรานต์	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๖.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานขอบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการ Big cleaning day	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ เฉลิมพระเกียรติฯ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๐.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างตามรายละเอียดของโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่มดง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๗.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๑๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๐.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็นเก็บวัคซีนในการเก็บ รักษาวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าฯ	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อชุดเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาล ที่ ๑๐ จำนวน ๒ ชุด	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อธงประดับเฉลิมพระ เกียรติ พลาสดู จำนวน ๒๐ คู่	บริหารงานทั่วไป/บริหารทั่วไป	๒๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของส่วนสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๒๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๗๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๒๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อป้ายเตือนใช้ระบบ พลังงานแสงอาทิตย์	บริหารงานทั่วไป/งานไฟฟ้าถนน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามรายละเอียดของโครงการ
๒๖.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อไฟกระพริบใช้ระบบ พลังงานแสงอาทิตย์	บริหารงานทั่วไป/งานไฟฟ้าถนน	๗๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๗.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมให้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเศรษฐกิจพอเพียงฯ	งานการเกษตร/งานส่งเสริม การเกษตร	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน	งานสาธารณสุข/บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	๑๓๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ
๒๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	งานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/จัด จ้างตามราย ละเอียดของโครง การ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๒.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ หรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๘๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๓.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อม แซมทรัพย์สิน	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๔.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๕.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๖.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี
๗.	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป/บริหาร งานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุก่อสร้าง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๖.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	เคหะและชุมชน/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการก่อสร้างอาคาร สำนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ตง	อุตสาหกรรมและการ โยธา/โครงสร้างพื้นฐาน	๖,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	คัดเลือก	๓๖๐ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๒.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๓.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๔.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๕.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ	แผนงานการศึกษา/งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๒,๖๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๖.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ/ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของกองศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๗.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาศักยภาพเด็ก และเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๔๒,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๘.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการพัฒนาเยาวชนด้าน คุณธรรมและจริยธรรมด้าน ภัยยาเสพติด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓	ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ/ศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้างตาม รายละเอียดของ โครงการ
๙.	ต.ค. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุและเครื่องใช้ สำนักงาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๑๐.	พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒,๐๔๐,๗๕๓.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี
๑๑.	พ.ย. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์ เด็กก่อนเกณฑ์ประจำมัสยิด จะมาแกะ	งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๓๗,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	ขออนุมัติจัด ซื้อ/จัดจ้าง ตาม ความจำเป็น เป็นตลอดปี