

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น
ของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. วันเวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่
ดง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๖๕๕-๒๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ใน
วันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัคร
ได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่าย
มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม อัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืน
ให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒๐
พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง (ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง)

๗. หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร

ใช้วิธีเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงกำหนด ด้วยวิธีสอบข้อเขียน สอบ
สัมภาษณ์ และวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๗.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๗.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๘. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๘.๑ สอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)
ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๘.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหากำหนดไว้ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๑๐.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๑๒. การยกเลิกบัญชี

ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะถูกยกเลิก และรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีจะหมดสิทธิในกรณีต่อไปนี้

๑๒.๑ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งไปแล้ว

๑๒.๒ ได้สละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง

๑๒.๓ ไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา

๑๒.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๒.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ ภายหลังการประกาศผลการคัดเลือก

๑๓. การสั่งจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๓.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้

๑๓.๒ ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ

๑๓.๓ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง และได้รับการตอบแทนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.)

๑๓.๔ การจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อ ตำแหน่ง คณงาน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
- วุฒิการศึกษา ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ดูแลรักษาความสะอาดภายในและนอกอาคารสำนักงาน สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่ว ๆ ไป แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ราชการ หรืองานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ตำบลแม่ตง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

๕. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๖. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

๗. วิธีการเลือกสรร

- ทดสอบประเมินความรู้สอบข้อเขียน (๒๐๐ คะแนน)
- ทดสอบประเมินความรู้โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) ในวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป
 ๒. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๓. เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
 ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานตาม ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
- ภาค ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยทดสอบทักษะประสบการณ์และสัมภาษณ์)

ในวันที่ ๒๒ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
๒. การแต่งกาย บุคลิกภาพท่วงทีวาจา
๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ
๔. มนุษยสัมพันธ์