



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓๒ ภายใต้ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำอำเภอ

บัดนี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการเก็บขยะมูลฝอยตามบ้านเรือนในชุมชนตำบลแม่ง เป็นเงิน ๓๓๖,๐๐๐.- บาท (สามแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอเวียงจังหวัดนราธิวาส เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการห้องประชุมสะอาด เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖  
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตอง อำเภอเวียง จังหัดนครราชสีมา  
 โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	-โครงการเก็บ ขยะมูลฝอยตาม บ้านเรือนใน ชุมชนตำบลแม่ ตอง	336,000.00	336,000.00	336,000.00 (-)	0.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	โครงการเก็บขยะ มูลฝอยตามบ้าน เรือนในชุมชน ตำบลแม่ตอง	0.00	0.00	336,000.00 (+)	336,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		607,186.00	607,186.00	25,000.00 (-)	582,186.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณ (ขอรับเงินอุดหนุนจาก อปท. ในอำเภอเวียง รวม 7 แห่ง ว่าจะ 25,000 บาท และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล แม่ตอง รวมสมทบ จำนวน 25,000 บาท งบ ประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท)
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือ ประชาชนของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอเวียง จังหัดนครราชสีมา		0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		607,186.00	582,186.00	72,000.00 (-)	510,186.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	-โครงการห้อง ประชุมสะอาด	72,000.00	72,000.00	72,000.00 (+)	144,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สุวิมลรัตน์ ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) ขอปรับค่าตัวเพิ่ม 1. ได้ค่าจ้าง ๖๖,๖๖๖.-  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สน. พิษณุโลก  
 ตามระเบียบ กฎกระทรวงจัดซื้อจัดจ้างป.ค.พ.น. ข้อ ๕.๖

(ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 ( นายอับดุลรอปา ก้อจึ )  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 ตำแหน่ง ..... ศ.ศ.ท. ๕๕๖๖ .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น ไม่คัดค้าน  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 ( นายอภินิศา มะละกา )  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น ไม่คัดค้าน  
 (ลงชื่อ) ..... [Signature] .....  
 ( นายมานิต ศรีสุวรรณ )  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ง  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....  
(นางอำมรสวัสดิ์ ฉายะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแมตัง

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....ปี.....