



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง โทร. ๐-๗๓๖๕ ๙๒๔๘

ที่ นธ ๗๒๕๐๑/๓๙๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้นโดยได้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและ การบริหารของแผนอัตรากำลัง ด้านการสรรหา ด้านพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร ด้านการเก็บรักษาบุคลากรของ องค์กรให้อยู่กับองค์กร ด้านการใช้ประโยชน์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการ เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถ บริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง ได้ดำเนินการดำเนินนโยบายด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลเสร็จสิ้นตามแผนงาน/โครงการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงาน เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุง ให้ครอบคลุมและครบทุกด้านรายละเอียด ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางธนพร เสาร์เพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัด..... ๗.๕๗๒

(นายอับดุลรอปา กือจิ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง..... ทราบ

(นางอานิตา เปาะสา)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง.....

(นางฮามือละห์ ลาเต๊ะ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง
อำเภอเวียง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง อบต.	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสมกับข้อเท็จจริงในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	มีการปรับปรุงโครงสร้างแผนอัตรากำลัง - กำหนดเพิ่มพนักงานส่วนตำบล จำนวน - อัตร - ยุบตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวน - อัตร - กำหนดเพิ่มพนักงานจ้าง จำนวน - อัตร
๒ ด้านการสรรหา	๑. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง	- มีการการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ ๑. รองปลัด อบต. (สรรหาโดยวิธีให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา) ๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (สรรหาโดยวิธีให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เนื่องจากบัญชีที่ ก.กลางดำเนินการสรรหาในตำแหน่งดังกล่าวหมดบัญชี
	๒. การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (สรรหาโดยวิธีให้ ก.กลางดำเนินการสรรหา)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง เนื่องจาก ก.สธ.ยังไม่ดำเนินการเปิดสอบแข่งขัน

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒ ด้านการสรรหา	๒. การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ซง. ๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ซง.	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ธ.ค. ๒๕๖๗ - ๓ ก.พ. ๒๕๖๘ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ - ๑ ก.ค. ๒๕๖๘	มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ มีผู้มาดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
	๓. การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกเป็นพนักงานจ้าง ได้แก่ ๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๒. คนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ต.ค. - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ๒๒ ต.ค. - ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๗	ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๒ ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>- โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- การประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น</p>	<p>- โครงการสร้างส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>- ประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่น ด้วยหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗๐๑,๐๐๐</p>	<p>๔๗,๒๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๔๐๗,๑๙๒</p>	<p>๙ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้</p> <p>๑. คณะผู้บริหาร จำนวน ๔ คน</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๕ คน</p> <p>๓. พนักงานจ้าง จำนวน ๒๔ คน</p> <p>๔. สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๗ คน</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๕๐ คน</p> <p>มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลส่วนท้องถิ่นครบทุกตำแหน่ง การเฝ้าผลการปฏิบัติงานจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)</p> <p>ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)</p> <p>บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>

๓. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๑. การฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ เม.ย. ๒๕๖๘ ณ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง อำเภอเวียง จังหวัดนราธิวาส	๕๐ คน
๒. การส่งบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๕๐ คน

๔. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร
๑. บริหารท้องถิ่น	๑ คน
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๓ คน
๓. วิชาการ	๕ คน
๔. ทวีไป	๖ คน
๕. พนักงานจ้าง	๒๓ คน
รวมบุคลากรทุกประเภทตำแหน่งทั้งสิ้น	๓๘ คน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการพัฒนาไม่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
๒. การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตรากำลัง เกิดปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีผู้สอบผ่านการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่งผลให้ยังคงมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปมากรอบอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋องกำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรบางท่านไม่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจาก ติดภารกิจและมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๔. พนักงานที่ผ่านการอบรมแล้วไม่นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาใช้พัฒนากับตำแหน่งที่ตนเองดำรงอยู่

ข้อเสนอแนะ

๑. ให้การสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้มีโอกาสได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด
๒. เห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาให้มีตำแหน่งสายงานผู้บริหารเพียงพอต่อความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ให้การสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ ๆ จากสถานที่จริง

(นางธนพร เสาร์เพชร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลขที่ คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๑	นางอาניתา เปาะสา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงิน อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยรามภัฏอุตรดิตถ์	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้นเพลซ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๕๐/๒๕๖๗ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗	
				โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนตำบล	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด นราธิวาส	๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ ไฮเต็ล แอนด์รีสอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓๗/๒๕๖๗ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๗	
				โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดทำงบการเงินระบบ New e-Laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นหยง จังหวัดนราธิวาส	๑๒๒/๒๕๖๘ ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	
๒	นางฮาซิมะห์ ยูโซ๊ะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	โครงการการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงปิดบัญชีในระบบ e-Laas การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาและการนำเสนอรายงานทางการเงิน อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยรามภัฏอุตรดิตถ์	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิงห์ โกลเด้นเพลซ อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๓๕๐/๒๕๖๗ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๗	
				โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลี การ์ เดนส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓๗/๒๕๖๘ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลขที่ คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
				โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการจัดการทางการเงินระบบ New e-Laas ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดประจำปี ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นหยง จังหวัดนครราชสีมา	๑๒๒/๒๕๖๘ ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	
๓	นางสาวนายูวา อาแซ	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมพาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๔๐๕/๒๕๖๗ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๗	
๔	นายมานิต ศรีสุวรรณ	ปลัด อบต.	กลาง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บันทึกข้อความ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	
๕	นางซากีนา เจตมพันธ์	ครู	คศ ๒	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครู (ข)	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒ - ๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นหยง จังหวัดนครราชสีมา	๑๒๐/๒๕๖๘ ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	
๖	นายอัครอรอป่า กือจิ	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลี การ์เดนส์ พลาซ่า อ.หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓๗/๒๕๖๘ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมศูนย์บริการบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	บันทึกข้อความ นธ ๗๕๐๑/๒๕๖๑ ลว. ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๗	นางธนพร เสาร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรสิทธิสวัสดิการ บำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วน ท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๒๓ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมลี การ์เดन्ส์ พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	๑๓๗/๒๕๖๘ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บันทึกข้อความ นธ ๕๒๕๐๑/๒๐๐ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๓ - ๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเขาเทรินแอร์ พอร์ท อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา	บันทึกข้อความ นธ ๗๒๕๐๑/๒๓๕ ลว. ๗ เม.ย. ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมศูนย์บริการบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กร ปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมทรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	บันทึกข้อความ นธ ๗๕๐๑/๒๘๑ ลว. ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บันทึกข้อความ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	โครงการ/หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	กำหนดเวลา/สถานที่	เลข คำสั่งอนุมัติ	หมายเหตุ
๘	นายมานิต ศรีสุวรรณ	ปลัด อบต.	กลาง	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเล็กซาน เดอร์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร	บันทึกข้อความ ลว. ๓ มี.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมวิธีการเลือกตั้งอย่างถูกต้อง ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมที่ชลากูนา รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่	๑๗๘/๒๕๖๘ ลว. ๒ ก.ค. ๒๕๖๘	
๙	นายเชอรี สะแมแข็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	โครงการฝึกอบรมวิธีการเลือกตั้งอย่างถูกต้อง ภายใต้ พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมที่ชลากูนา รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัด กระบี่	๑๗๘/๒๕๖๘ ลว. ๒ ก.ค. ๒๕๖๘	
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่ม ประสิทธิภาพของบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการบริการสาธารณะและขอใช้พื้นที่ ในการจัดการบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง พื้นฐานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด นราธิวาส	๒๖ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมต้นหยง อำเภอเมือง จังหวัด นราธิวาส	๒๒๒/๒๕๖๘ ลว. ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๘	

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

จากสภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมา นาน จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหา การทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่าสิ่งที่ทำให้ปัญหาคอร์รัปชัน ลดน้อยลงและหมดไปได้ในที่สุดนั้น ต้องนำหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติใหม่ปลูกจิตสำนึก ของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริต คอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนำหลักธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ ซึ่งประกอบด้วย หลักประสิทธิภาพ หลักประสิทธิผล หลัก ความรับผิดชอบ หลักการตอบสนอง หลักการมีส่วนร่วม หลักความโปร่งใส หลักกระจายอำนาจ หลักความเสมอภาค หลักนิติธรรม และหลักคุณธรรม จริยธรรม ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้วางกรอบการนำหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการปฏิรูปการบริหารการปกครองของหน่วยงาน องค์กรต่างๆ ของภาครัฐ จึงนับเป็นการส่งสัญญาณเชิงบวกให้เห็นว่าประเทศไทยมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี ขึ้นแล้ว

สรุปได้ว่าความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารองค์กร หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วน ได้เสียทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความ รับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการติดตามและประเมินผลอันเป็นที่ยอมรับว่าเที่ยงตรงและเชื่อถือ ได้

ในสภาวะวิกฤติการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองปัจจุบัน ทุกภาคส่วนของสังคมต่าง ให้ความสำคัญกับธรรมาภิบาลมาตรฐานความโปร่งใสว่า เป็นมาตรการกลไกสำคัญที่จะช่วยป้องกันแก้ไขปัญหา การทุจริตคอร์รัปชัน ช่วยให้หน่วยงานองค์กรและเจ้าหน้าที่ภาครัฐผู้ปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบ ตระหนักในการใช้อำนาจ ตามหน้าที่ของตนอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม ปฏิบัติภารกิจหรือบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดย มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาสังคมเพื่อสร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาด้าน คุณธรรมและจริยธรรมให้กับประชาชนในพื้นที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ สามารถที่จะพัฒนาและพึ่งพาตนเองได้ตลอดจนเป็นที่ ยอมรับจากผู้อื่นในสังคม อีกทั้งยังสามารถนำหลักคุณธรรมและจริยธรรม และความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน เป็นแนวทางในการทำงานและดำเนินชีวิตการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่วางไว้

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริต และเพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความร่วมมือในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพடுத்தัน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชน

๔. เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร

๕. เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๖. เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ พนักงานจ้าง จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

๕.๑ รูปแบบ

๑. จัดการอบรมให้ความรู้กับผู้เข้าร่วมโครงการจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์
๒. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงานราชการ กลุ่มองค์กร

๕.๒ วิธีการ

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการฯ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสวนอาหารกอล์ฟฟิว (สนามกอล์ฟสุโข-ลก) อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไปหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่น ๆ ในโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท | เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท |
| ๒. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม (กระเป๋ากาย+ปากกา+สมุด) | เป็นเงิน ๑๗,๒๕๐ บาท |
| ๓. ค่าจัดสถานที่ | เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท |
| ๔. ค่าอาหารกลางวัน (ผู้อบรม+วิทยากร) | เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ผู้อบรม+วิทยากร) ๑ มื้อ | เป็นเงิน ๒,๕๕๐ บาท |

รวมเป็นเงิน ๔๗,๒๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานจ้าง มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสตามธรรมาภิบาล
๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณธรรม จริยธรรมและมีความรู้ในการป้องกันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และความรู้ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันนำไปใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้เข้ารับการอบรมมีการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตน เป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนได้
๔. ข้าราชการ และพนักงานจ้าง รู้จักการทำงานเป็นทีม ทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อ งาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ พร้อมทั้งมีความสามัคคีภายในองค์กร
๕. หน่วยงานมีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตลอดโอกาสทุจริตในหน่วยงาน ก่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ได้มีการดำเนินโครงการโดยมีวิทยากร จำนวน ๓ ท่าน คือ

๑. นายชลทิศ ชุมใหม่ ตำแหน่ง พนักงานไตสวน ระดับ กลาง เป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตงปลอดจากการทุจริต

ปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นปัญหาสำคัญในระบบราชการของประเทศไทยและยังหยิบยงมาเป็นข้อโต้แย้งจากฝ่ายการเมือง ราชการส่วนกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่พร้อมจะเป็นหน่วยงานหลักในการจัดบริการสาธารณะได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีปัญหาการทุจริตเป็นจำนวนมาก เช่น สำนักวินัยทางการเงินคลัง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งคณะกรรมการการตรวจเงินแผ่นดินมีคำวินิจฉัยชี้ขาด พบว่า หน่วยงานที่มีการกระทำผิดวินัยทางการเงินและการคลังมากที่สุด คือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงานวิจัยและการทุจริตในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่ถูกกล่าวหามากที่สุดซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าภาพลักษณ์ด้านความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังอยู่ในระดับต่ำ ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดจากการเงิน การคลัง และงบประมาณ

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาท้องถิ่นสะท้อนให้เห็นทิศทาง อนาคต การพัฒนาท้องถิ่น ที่ประกอบด้วยนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ปัญหาความต้องการของประชาชน ศักยภาพในการพัฒนาของท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ ระเบียบ ราชจ่ายต่อไป ที่ผ่านมายังพบว่า การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นเครื่องมือของฝ่ายการเมือง ที่อาจมีผลประโยชน์ หรือทุจริตเชิงนโยบายเพื่อเอื้อประโยชน์ตนเองและพวกพ้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรสร้างกลไกการมีส่วนร่วมของประชาชน การรับฟังความเห็นจากประชาชน ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมอย่างแท้จริง

๑.๒ บริหารการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น การจัดเก็บรายได้ที่ไม่มีประสิทธิภาพ อาจส่งให้เอื้อต่อการทุจริต ทำให้ท้องถิ่นสูญเสียรายได้ที่จะนำมาพัฒนาท้องถิ่น และแก้ไขปัญหของประชาชน ให้มีมาตรฐานการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ หรือการตรวจสอบย้อนกลับในการประเมินการจัดเก็บภาษี โดยเฉพาะภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติการควบคุมก่อสร้างอาคารและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การเรียกเก็บต้องไม่มีการใช้อำนาจดุลยพินิจ

๑.๓ การจัดทำ ค่าของงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ การขอจ่ายขาด เงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำโครงการที่ขออนุมัติจ่ายขาด จากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีมูลค่าสูง อาจเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริตเชิงนโยบาย ควรเพิ่มเกณฑ์การขอจ่ายขาดเงินสะสมที่มีมูลค่าสูง กำหนดให้มี

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการและมีการประเมินส่วนของต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายจะต้องพิจารณาทั้งก่อนการดำเนินการ และภายหลังการดำเนินการ และให้มีการรับฟังจากทุกภาคส่วนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและการตัดสินใจ และผลลัพธ์ของโครงการที่จะเกิดขึ้น เพื่อป้องกันปัญหาการลงทุนที่ไม่คุ้มค่า

๑.๔ กระบวนการเฝ้าระวังการทุจริต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรพิจารณาตรวจสอบ และกำหนดแนวทางป้องกันการทุจริตควรมีการพิจารณาด้วยการดำเนินโครงการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ แต่ละโครงการให้เกิดความคุ้มค่ากับประชาชน ให้ทุกโครงการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของส่วนราชการ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นอกจากนี้ ควรมีระบบแจ้งเตือนกรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นซ้ำอีก

๒. นายณัฐ พิทักษ์พงศ์พันธุ์ ตำแหน่ง พนักงานป้องกันการทุจริตปฏิบัติการ เป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมร่วมประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อดังนี้

แนวทางหลักในการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

- นโยบาย No Gift Policy: การประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- การบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล: ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบ

ได้

- การมีส่วนร่วม: ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงาน และภาคประชาชนร่วมกันป้องกันและปราบปราม

การทุจริต

- แบบอย่างที่ดี: ผู้นำองค์กรทุกระดับต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้านการทุจริต

๓. นายอายุ ลาเต๊ะ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมหัวข้อ

การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงานข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจจริยธรรมเป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อดังนี้

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงานเป็นกระบวนการเสริมสร้างจิตสำนึก ความรับผิดชอบ และพฤติกรรมที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต การมีวินัย การเสียสละ และความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดี และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

แนวทางการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร

- ความซื่อสัตย์สุจริต (Honesty): ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตรงไปตรงมา ไม่ใช้อำนาจหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน
- ความรับผิดชอบ (Responsibility): รักษาหน้าที่ของตนเอง ปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลาที่กำหนด
- การมีวินัย (Discipline): ปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างเคร่งครัด
- ความสามัคคีและน้ำใจ (Harmony & Kindness): ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในที่ทำงาน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ความพอเพียง (Sufficiency): ดำเนินชีวิตและทำงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อลดความโลภ

วิธีการสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน

๑. การทำเป็นแบบอย่าง: ผู้บริหารและหัวหน้างานต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model)
๒. การฝึกอบรมและส่งเสริมความรู้: จัดกิจกรรมอบรมหลักธรรมทางศาสนาหรือจริยธรรมทางวิชาชีพ
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน: สร้างระบบที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อลดโอกาสการทุจริต

๔. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร: ชื่นชมยกย่องผู้ปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและสร้างแรงจูงใจในการทำความดี
๕. การรักษาความซื่อตรง: พึ่งมีสัจจะในอาชีพของตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



๑. เกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต : ตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐% ผลการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน
๒. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ ชุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่จัดต่อไป
สรุปผลการประเมินโดยมีประเด็นการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ๒ ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
- ๓ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๔ ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
- ๕ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

สรุปรายงานความพึงพอใจผลการดำเนินงาน

โครงการสร้างส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การติดตามและประเมินผล

- ๑. เกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต : ตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐% ผลการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน
- ๒. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ ชุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่จัดต่อไป สรุปผลการประเมินโดยมีประเด็นการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ ๑.๐๐ – ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ๒ ๑.๕๐ – ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
- ๓ ๒.๕๐ – ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๔ ๓.๕๐ – ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
- ๕ ๔.๕๐ – ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

สรุปรายงานความพึงพอใจผลการดำเนินงาน

โครงการสร้างส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การติดตามและประเมินผล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

(n=๕๐) ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ ชาย	๓๑	๖๒.๐๐
หญิง	๑๙	๓๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี	๖	๑๒.๐๐
อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๓	๒๖.๐๐
อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๗	๑๔.๐๐
อายุมากกว่า ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๔	๔๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินจากแบบประเมินโครงการสร้างส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยาการอบรม					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๐๐				
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๑๐๐				
ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.๓ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของวิทยากร	๖๖.๐๐	๓๔.๐๐			
๑.๔ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐			
๒. ด้านความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ					
๒.๑ ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	๘๒.๐๐	๑๘.๐๐			
๒.๒ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	๙๐.๐๐	๑๐.๐๐			
๒.๓ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๙๖.๐๐	๔.๐๐			

รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/
กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน
ประจำปี ๒๕๖๘

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันหลักการใช้ชีวิตของทุกคนต้องเกี่ยวข้องกับกฎหมาย เนื่องจากกฎหมายเป็นตัวช่วยให้สังคมอยู่
กันด้วยความสงบเรียบร้อยและความเป็นระเบียบประเพณีในสังคม แต่มีบุคคลเพียงส่วนน้อยที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย
จึงพบว่าปัญหาเกี่ยวกับการกระทำความผิดและถูกดำเนินคดีเป็นจำนวนมากจากความไม่รู้กฎหมายและทุกคนควรมี
โอกาสในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐ เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและ
ใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ทุกคนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ
โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ่มชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสาร ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อ
ประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ทุกคนมีโอกาส
รู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

ดังนั้น จะเห็นได้ว่า กฎหมายเป็นสิ่งจำเป็นที่ทุกคนต้องมีความรู้ความเข้าใจ ทางผู้บริหารฯ จึงได้
เล็งเห็นปัญหาดังกล่าว จึงมอบหมายให้สำนักปลัดฯ ดำเนินการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิก
สภา ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ได้เข้าร่วมอบรม แลกเปลี่ยนความรู้ แนวทางในการใช้ชีวิตอยู่ใน
ขอบเขตของกฎหมาย เพื่อป้องกันมิให้กระทำความผิดจากความไม่รู้กฎหมายและเพื่อสิทธิในการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูล
ข่าวสารของรัฐ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการ
นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง จำนวน ๕๐ คน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง เพื่อร่วมประชุมปรึกษาในการ
กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม

๕.๒ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๕.๓ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ

๕.๔ ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ

๕.๔.๑ การบรรยาย

๕.๔.๒ วิเคราะห์จากกรณีศึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๔ - ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. สถานที่ดำเนินโครงการ

ห้องประชุม รีสอร์ททะเลคอม คาบาน่า อำเภอเทพา จังหวัดสงขลา

๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ในโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการและพนักงาน โดยแยกตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
๒. ค่าอาหารเย็น จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารเช้า จำนวน ๕๐ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๕๑ คน ๆ ละ ๔๐๐ บาท	เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๑ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๕,๑๐๐ บาท
๔. ค่าจัดสถานที่	เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๕. ค่าห้องพักจำนวน ๒๕ ห้อง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๖. ค่ารถโดยสาร ๒ ชั้น จำนวน ๑ คัน ๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท ๒ วัน	เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
๗. ค่าวัสดุ อุปกรณ์อบรม จำนวน ๕๐ ชุด ๆ ละ ๒๘๐ บาท	เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๓๘,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน)
(ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยตามระเบียบ)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง

๑๐. ผลจากการได้ดำเนินโครงการ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในพื้นฐานของกฎหมายและได้รู้ถึงวิธีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน

สรุปเนื้อหาสาระที่ได้จากการดำเนินโครงการ

ได้มีการดำเนินโครงการโดยมีนายอนิรุทธ ชะหมิมะ ข้าราชการบำนาญ เป็นวิทยากรได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้ตามหัวข้อดังนี้

๑. ระเบียบ ประกาศ คำสั่งการเลือกตั้งท้องถิ่น

- ๑.๑ ระเบียบ กกต. ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕/๒๕๖๖: กำหนดคุณสมบัติผู้สมัคร (อายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีแต่ไม่เกิน ๗๐ ปี ในวันสมัคร) และขั้นตอนการทำงานของกรรมการประจำท้องถิ่น
- ๑.๒ ระเบียบ กกต. ว่าด้วยวิธีการหาเสียงและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียงเลือกตั้งฯ พ.ศ. ๒๕๖๓: กำหนดวิธีการหาเสียงทางอิเล็กทรอนิกส์, ข้อห้ามการใช้ตำแหน่งหน้าที่, และกฎเกณฑ์การป้ายหาเสียง
- ๑.๓ ระเบียบ กกต. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การยื่นคำคัดค้านต่อศาลอุทธรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๓: ขั้นตอนการฟ้องร้องกรณีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง
- ๑.๔ คำสั่ง/ประกาศการแบ่งเขตเลือกตั้ง: ประกาศ ณ จังหวัดนั้น ๆ ก่อนครบวาระ
- ๑.๕ คำสั่ง/ประกาศการรับสมัคร: ประกาศโดยผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การเตรียมความพร้อมก่อน - หลัง สำหรับผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๒.๑. การเตรียมความพร้อมก่อนสมัคร

- ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม: ต้องมีสัญชาติไทย, อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี (สมาชิก) หรือ ๓๕ ปี (นายก) ในวันเลือกตั้ง, มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันเลือกตั้ง

๒.๒ เตรียมเอกสารหลักฐาน:

- ใบสมัคร (ส.ถ./ผ.ถ.)
- สำเนาทะเบียนบ้าน และ บัตรประจำตัวประชาชน
- ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน)
- หลักฐานการศึกษา (ตามที่กฎหมายกำหนดแต่ละระดับ)
- หลักฐานการเสียภาษีเงินได้ย้อนหลัง ๓ ปี (สำหรับผู้สมัครนายก)

๒.๓ การเตรียมความพร้อมหลังสมัคร (ช่วงหาเสียงและวันเลือกตั้ง)

- **การจับสลากหมายเลข:** หากยื่นสมัครพร้อมกันต้องจับสลากหมายเลขผู้สมัคร
- **การหาเสียง:**
 ๑. จัดทำป้ายหาเสียงตามขนาดและจำนวนที่ กกต. กำหนด
 ๒. ห้ามจัดทำนโยบายที่ขัดต่อกฎหมาย หรือสัญญาว่าจะให้เงิน/ทรัพย์สิน
 ๓. ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการหาเสียง
- **การรายงานค่าใช้จ่าย:** ต้องทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายในการหาเสียง และยื่นต่อ กกต. ตามกำหนดเวลา

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ ในห้วงเวลา ๑๘๐ วัน

แนวทางปฏิบัติและข้อห้ามที่สำคัญ (๑๘๐ วันก่อนครบวาระ):

- **หน้าที่ปกติ:** ยังคงปฏิบัติหน้าที่บริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ได้ตามปกติ เช่น ลงนามเอกสาร, ประชุมสภา, หรือตรวจงาน
- **การใช้ตำแหน่งหน้าที่:** ห้ามใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อช่วยตนเองหรือผู้อื่นให้ได้รับเลือกตั้ง
- **การจัดงาน/โครงการ:** ห้ามจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการให้ หรือการให้สัญญาว่าจะให้ เพื่อเอื้อประโยชน์ในการหาเสียงเลือกตั้ง
- **การร่วมงานประเพณี:** สามารถเข้าร่วมงานแต่งงาน งานบวช งานศพ ได้ตามประเพณี แต่ห้ามมอบเงินหรือทรัพย์สิน เว้นแต่เป็นกรณีที่เจ้าภาพจัดเตรียมไว้ให้แล้ว

- **การหาเสียง:** สามารถเริ่มหาเสียงได้ตั้งแต่วันที่ครบ ๑๘๐ วันก่อนครบวาระ โดยต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของ กกต.

๔. ขั้นตอนการวางแผนและการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่นสำหรับเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการวางแผนและดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่นสำหรับเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๔ ระยะหลัก ได้แก่ การเตรียมการ (กฎหมาย, จัดตั้งหน่วย, บุคลากร), การรับสมัครและประกาศรายชื่อ, การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์, และการปฏิบัติงานในวันเลือกตั้งและนับคะแนน โดยเจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคู่มือ กกต. อย่างเคร่งครัดเพื่อให้เกิดความบริสุทธิ์ ยุติธรรม

ขั้นตอนโดยละเอียดสำหรับเจ้าหน้าที่:

๑. ระยะเตรียมการก่อนการเลือกตั้ง

- **ประกาศให้มีการเลือกตั้ง:** ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ อปท. (ผอ.กกต.ท้องถิ่น) ประกาศให้มีการเลือกตั้งภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด
- **จัดตั้งหน่วยเลือกตั้ง/แบ่งเขต:** กำหนดสถานที่ตั้งหน่วยเลือกตั้งให้เหมาะสม ตรวจสอบความพร้อมของสถานที่
- **แต่งตั้งเจ้าหน้าที่:** แต่งตั้งกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.), รปภ. และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- **จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ:** จัดทำและตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑) และส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน

๒. ระยะการรับสมัครและรณรงค์

- **รับสมัครรับเลือกตั้ง:** ดำเนินการรับสมัครตรวจสอบเอกสาร และประกาศรายชื่อผู้สมัคร
- **รณรงค์และประชาสัมพันธ์:** จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนออกมาใช้สิทธิ และตรวจสอบสิทธิ

๓. ระยะเตรียมการก่อนวันลงคะแนน

- **เตรียมวัสดุอุปกรณ์:** จัดเตรียมหีบบัตร คูหา บัตรเลือกตั้ง (แยกประเภทบัตรดี/เสีย/ไม่เลือกผู้ใด) และอุปกรณ์ที่จำเป็น
- **ส่งมอบหีบบัตร/อุปกรณ์:** กปน. รับมอบอุปกรณ์เลือกตั้งจาก ผอ.กกต.ท้องถิ่น และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

๔. ระยะการลงคะแนนและนับคะแนน

- **ดำเนินการลงคะแนน (๐๘:๐๐-๑๗:๐๐ น.):** กปน. ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบสิทธิ รับบัตรลงคะแนน และดูแลความเรียบร้อย
- **นับคะแนน:** เมื่อปิดหีบ ทำการนับคะแนน ณ ที่เลือกตั้งทันที
- **รายงานผล:** สรุปผลการนับคะแนน (ส.ถ./ผ.ถ. ๑/๑) รายงานต่อ ผอ.กกต.ท้องถิ่น และส่งหีบบัตรคืน

ภาพถ่ายกิจกรรมโครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐
และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา
ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘



การติดตามและประเมินผล

๑. เกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต : ตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐% ผลการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย ๔๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน

๒. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ ชุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่จัดต่อไป สรุปผลการประเมินโดยมีประเด็นการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ๒ ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
- ๓ ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๔ ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
- ๕ ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

สรุปรายงานความพึงพอใจผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘

การติดตามและประเมินผล

๑. เกณฑ์ตัวชี้วัดผลผลิต : ตัวชี้วัดผลผลิต คือ จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐% ผลการประเมิน กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๐ คน

๒. จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๕๐ ชุด มีวัตถุประสงค์ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ ของผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อที่จะนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ตามโครงการที่จัดต่อไป สรุปผลการประเมินโดยมีประเด็นการประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

- ๑ ๑.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด
- ๒ ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
- ๓ ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
- ๔ ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
- ๕ ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด

สรุปรายงานความพึงพอใจผลการดำเนินงาน

โครงการอบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายจัดตั้ง/กฎหมายทั่วไปที่เกี่ยวกับท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน ประจำปี ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

(n=๕๐) ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ ชาย	๓๑	๖๒.๐๐
หญิง	๑๙	๓๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐
๒. อายุ อายุ ๒๐ – ๓๐ ปี	๖	๑๒.๐๐
อายุ ๓๑ – ๔๐ ปี	๑๓	๒๖.๐๐
อายุ ๔๑ – ๕๐ ปี	๗	๑๔.๐๐
อายุมากกว่า ๕๑ ปีขึ้นไป	๒๔	๔๘.๐๐
รวม	๕๐	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินจากแบบประเมินโครงการสร้างส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. วิทยากรอบรม					
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑๐๐				
๑.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๑๐๐				
ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.๓ การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้าน ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของวิทยากร	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐			
๑.๔ ความพึงพอใจในวิทยากรโดยภาพรวม	๗๐.๐๐	๓๐.๐๐			
๒. ด้านความพึงพอใจและประโยชน์ที่ได้รับ					
๒.๑ ประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐			
๒.๒ สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	๙๐.๐๐	๑๐.๐๐			
๒.๓ ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	๙๖.๐๐	๔.๐๐			