

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่รับสมัคร</u> จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

<u>- พนักงานจ้างทั่วไป</u>

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
- คนสวน จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)

๒. <u>คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร</u>

<u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เคยผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนรังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็นข้าราชการ...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน</u>

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามบัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนพนักงาน รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. และ ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ นี้

๔. <u>วันเวลา สถานที่รับสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๓๖๕๙-๒๔๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ

๕. <u>เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร</u>

ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ วุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองวุฒิ และระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนาจำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑× ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. <u>ค่าธรรมเนียม</u>

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียม อัตรา ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร</u>

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยปิดประกาศไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง (ให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อเอง)

๘. <u>หลักเกณฑ์และวิธีเลือกสรร</u>

ใช้วิธีเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมกับงานมากที่สุด โดยวิธีประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงกำหนด ด้วยวิธีสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และวิธีอื่นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงกำหนด ซึ่งประกอบด้วย

๘.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๘.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

/๙. กำหนด. . .

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๙.๑ สอบข้อเขียน (ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๙.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรรต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการสรรหากำหนดไว้ โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของการประเมินในแต่ละด้าน กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยจะประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๑๑.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี

๑๓. การยกเลิกบัญชี

ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้จะถูกยกเลิก และรายชื่อผู้ขึ้นบัญชีจะหมดสิทธิในกรณีต่อไปนี้

๑๓.๑ ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งไปแล้ว

๑๓.๒ ได้สละสิทธิการบรรจุแต่งตั้ง

๑๓.๓ ไม่มารายงานตัวตามกำหนดเวลา

๑๓.๔ ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนด

๑๓.๕ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๒ ภายหลังการประกาศผลการคัดเลือก

๑๔. การสั่งจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๔.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับตามบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้

๑๔.๒ ไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างบระจำ

๑๔.๓ จะได้รับการทำสัญญาจ้าง และได้รับการตอบแทนเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.)

๑๔.๔ การจ้าง

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๔.๕ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราที่ว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี

/สมควรจะเรียก

สมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดงก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางฮามือสะห์ ลาเต๊ะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนสวน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ดัด และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานงานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ดูแลรักษาความสะอาดภายในและนอกอาคารสำนักงาน สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่ว ๆ ไป แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ราชการ หรืองานอื่นใดที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	**๑๐๐**	โดยวิธี
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	(๑๐๐)	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล		
- วิชาภาษาไทย		
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล		
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม		
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	(๑๐๐)	
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	**๑๐๐**	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๒.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ		
รวม	**๓๐๐**	

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง คนสวน

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ดัด และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานงานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง มีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราว่าง ๑ อัตรา

๖. ค่าตอบแทน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป **ชื่อตำแหน่ง** คนสวน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ดัด และบริเวณพื้นที่ทั่วไป เพื่อป้องกัน รักษาทรัพย์สินของทางราชการให้อยู่ในสภาพใช้งานงานได้ดี และได้รับการบำรุงรักษาตลอดเวลา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้	**๑๐๐**	โดยวิธี
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	(๑๐๐)	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
- วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล		
- วิชาภาษาไทย		
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล		
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม		
๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	(๑๐๐)	
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ		
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา		
๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	**๑๐๐**	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
๒.๓ มนุษยสัมพันธ์		
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ		
๒.๕ ความรู้ ความสามารถพิเศษ		
รวม	**๓๐๐**	