



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตอง อำเภอกวนช้าง จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตอง
อำเภอกวนช้าง จังหวัดนครพนม

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ปี๒๕๖๙ ในข้อ ๐๒๕ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กรโดยมีรายละเอียดดังนี้

✎ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ครอบคลุมทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด

✎ แสดงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับโดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

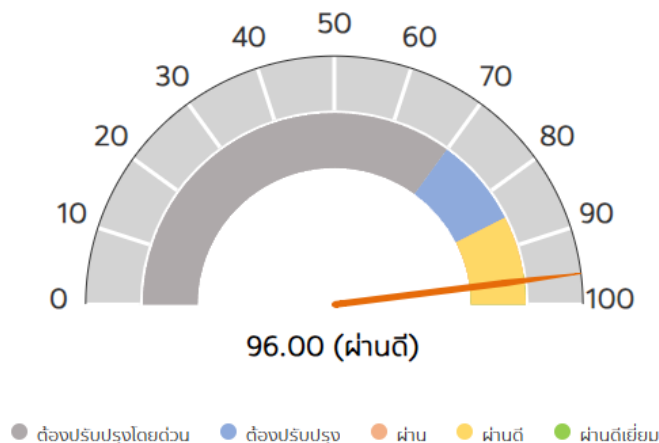
- (๑) มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือโครงการหรือกิจกรรม
- (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ
- (๔) ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีพ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งกำหนด มาตรการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กร ต่อไป

๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๙๖.๐๐ คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดี” ลดลง ๓.๖๓ คะแนน เมื่อเทียบกับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้ผลการประเมินในภาพรวม ๙๙.๖๓ คะแนนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม”



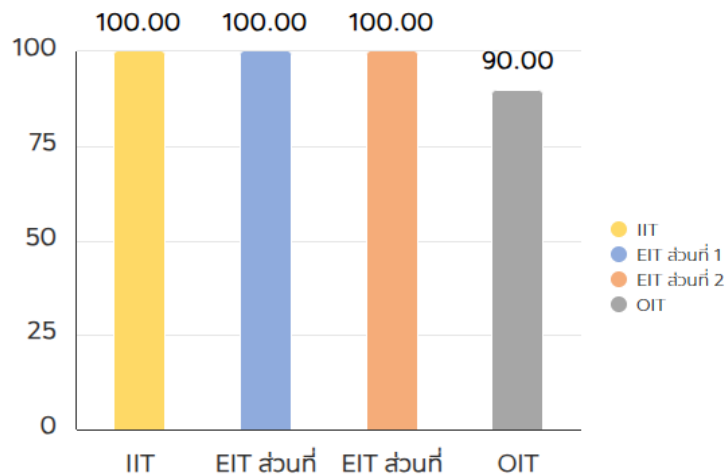
ภาพที่ ๑ ผลการประเมินในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

ผลการประเมินรายเครื่องมือ แยกเป็น แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ วัด IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (แบบวัด OIT) มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

แบบวัด	ผลการประเมิน		ผลต่าง
	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
IIT	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
EIT ส่วนที่ ๑	๙๗.๕๖	๑๐๐	+๒.๔๔
EIT ส่วนที่ ๒	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
OIT	๑๐๐	๙๐	-๑๐
ภาพรวม	๙๙.๖๓	๙๖.๐๐	-๓.๖๓

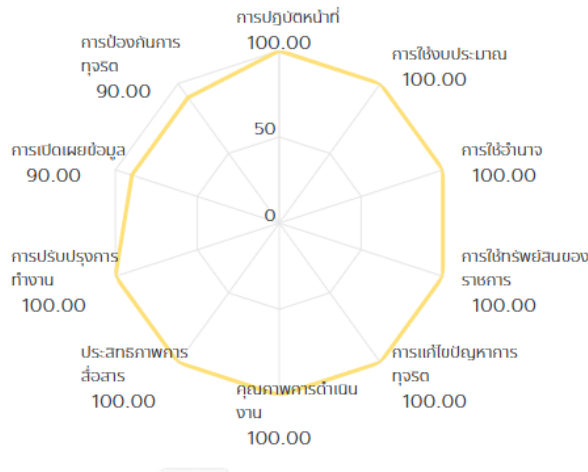
สำหรับผลการประเมินแบบวัด OIT ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้คะแนนลดลงเนื่องจากผู้ตรวจประเมินพบว่าข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วนในแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทางหน่วยงานไม่ได้ให้ข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วน ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยแล้วโดยผลการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน ๓ ข้อ ได้ข้อละ ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงเป็นผลให้คะแนนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลดลง นอกจากนี้ผู้ตรวจกล่าวว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อน ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๐.๐๐ คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง



ภาพที่ ๒ ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

การประเมินรายตัวชี้วัดจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๑๐๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๑๐๐ คะแนน) และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่า ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๐ คะแนน) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๐ คะแนน) ซึ่งเป็นผลมาจากการชี้แจงแบบวัด OIT เพิ่มเติม



ภาพที่ ๓ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ผลต่าง
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
๒	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
๓	การใช้อำนาจ	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๗๘	๑๐๐	+๑.๒๒
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๘	๑๐๐	+๑.๒๒
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๗๘	๑๐๐	+๑.๒๒
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๙๐	-๑๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๙๐	-๑๐

๓. ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓.๑ ข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ, ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลมาโมง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด ทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้คะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้คะแนนการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ในส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๑๐๐ คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๙๐.๐๐ คะแนน) ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ๑) ดีครับแบบนี้
- ๒) ดี
- ๓) เจ้าหน้าที่บริการดีครับ
- ๔) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตงเป็นหน่วยงานคอยให้คำปรึกษาหรือแนะนำสิ่งต่าง ๆ
- ๕) เจ้าหน้าที่อธิบายและทำความเข้าใจในคำถามทุกอย่างอย่างชัดเจน
- ๖) เปิดเผยกระบวนการในการทำงานชี้แจงเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน
- ๗) ดีครับโปร่งใส
- ๘) ควรรักษามาตรฐานแบบนี้ต่อไป
- ๙) ให้บริการสะดวกรวดเร็วตามขั้นตอน
- ๑๐) ควรรักษามาตรฐานที่ดีต่อไป
- ๑๑) มีการให้บริการที่รวดเร็ว
- ๑๒) ควรเปิดให้มีการมีส่วนร่วมของประชาชนมากขึ้น
- ๑๓) ข้อเสนอแนะเรื่องการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุที่ดีอยู่แล้วอยากให้พัฒนาให้ทันสมัยให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

๓.๓ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ๑) ดีทุกอย่าง
- ๒) ดีอยู่แล้ว
- ๓) ภาระงานของแต่ละบุคคลในตำแหน่งเดียวกันการมอบหมายความเอาใจใส่ตลอดจนความสำเร็จของงานแตกต่างกัน
- ๔) การปรับอัตราตำแหน่งหรือความก้าวหน้าของงานควรมีความเป็นธรรมไม่เลือกช่วยเหลือบุคคลในครอบครัว
- ๕) ผู้บริหารต้องเข้าใจการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ต้องให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด

๔. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑. การปฏิบัติหน้าที่		๑๐๐	
	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานมีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานแต่อย่างใด
	i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
๒. การใช้งบประมาณ		๑๐๐	
	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง
	i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๓. การใช้อำนาจ		๑๐๐	
	i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้อำนาจ พบว่า - บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา* สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่เคยสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งแต่อย่างใด
	i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๑๐๐	
	๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
	๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๑๐๐	
	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่า - บุคลากรในหน่วยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		๑๐๐	
	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๑๐๐	
	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐	- ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจนอยู่แล้ว
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๑๐๐	
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงาน พบว่า - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีแล้ว
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
	e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๑๐๐	- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ
๙. การเปิดเผยข้อมูล		๙๐	
	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล พบว่า
	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	- พบว่าข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วนในแผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๘ และข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งทางหน่วยงานไม่ได้ให้ข้อมูลที่ชัดเจน
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๘๗.๕๐	- องค์กรบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยแล้วโดยผลการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน ๒ ข้อ ได้ข้อละ ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	
	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)		
๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	จึงเป็นผลให้คะแนนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลดลง - ผู้ตรวจกล่าวว่างค์การบริหารส่วนตำบลแม่ต๋อง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๑๐๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
การจัดซื้อจัดจ้าง	๗๕	
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม		
การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐	
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๙๐	
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๘๐	จากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต พบว่า - พบว่าข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

การป้องกันการทุจริต (ต่อ)			
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕๐	- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน ป.ป.ช. ด้วยแล้วโดยผลการยื่นชี้แจงเพิ่มเติม จำนวน ๑ ข้อ ได้ข้อละ ๕๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จึงเป็นผลให้คะแนนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลดลง - ผู้ตรวจกล่าวว่าองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๐๐	
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

๕. แนวทางการพัฒนา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง มีการพัฒนาและรักษาระดับการประเมิน ITA ให้มีผลการประเมินในแต่ละตัวชี้วัดไม่น้อยกว่าผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานมีการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้มาติดต่อราชการทุกคนอย่างเป็นธรรม และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานแต่อย่างใด</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>หัวหน้าส่วน ทุกส่วน/กอง</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <p>บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง - สร้างความมีส่วนร่วมโดยบุคลากรหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณ 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๓. การใช้อำนาจ</p> <p>บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชา สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่เคยสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ และไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง</p>	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำชับผู้บังคับบัญชาทุกระดับการสั่งงานต้องเกี่ยวข้องกับภารกิจราชการเท่านั้น ไม่ใช้อำนาจเกินขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงาน 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ปลัด อบต.</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง - บุคลากรในหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรในหน่วยมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน - บุคลากรในหน่วยงานเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง 	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงได้ง่าย - สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รวมถึงสาธารณชนทราบด้วย - กำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน 	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อ - ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มา 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วน/กอง</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
คุณภาพการดำเนินงาน (ต่อ)		ติดต่อหรือ ผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือคู่มือ การขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือ มาติดต่อให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือ ปฏิบัติโดยเคร่งครัด		
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ง่ายรวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นมีความชัดเจนเพียงพอ - ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานมีความชัดเจนอยู่แล้ว	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน - ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน มีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน ได้ดีแล้ว - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน มีความเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชน - มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน มีความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ 	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย - นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับ - เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถาม ข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน 	<p>มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกส่วน/กอง</p>

ผลการวิเคราะห์ที่นำไปปฏิบัติ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. การป้องกันการทุจริต หน่วยงานไม่ได้แสดงข้อมูลให้ครบถ้วน และชัดเจน	เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อมูล	๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมิน ๒. ทบทวนความเข้าใจกับผู้ตรวจประเมิน ๓. ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลก่อนนำเข้าสู่ระบบ ITAS	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด