



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง
เรื่อง นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้เล็งเห็นความสำคัญใน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และ บุคลากรของท้องถิ่นให้เป็นผู้มีศักยภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้บรรลุเป้าหมาย และมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และเพื่อให้การบริหาร ส่วนท้องถิ่นได้ปรับตัวอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้ง ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้ง องค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง จึง ได้กำหนดนโยบายการบริหารคนและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบและการบริหารอัตรากำลัง วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้ เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงาน ในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทบทวนและปรับโครงสร้างขององค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาท และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล แม่ดง

๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) และทบทวน ปรับโครงสร้างขององค์กรระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับ บทบาทและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๓. จัดทำสมรรถนะและนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการปรับตำแหน่ง การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๔. มีสื่อทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๕. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและ สมรรถนะหลัก

๒. นโยบายด้านการสรรหา องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง ดำเนินการวางแผนอัตรากำลัง เพื่อแสวงหาคุณลักษณะที่กำหนด และสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อมีปฎิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวน

กระบวนการทำงาน และกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ดำเนินการสร้างพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสร้างภาระในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๓. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเวปไซด์ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง แจ้งประชาสัมพันธ์ไปยัง อปท. ใกล้เคียง และหน่วยงานอื่น

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสร้างและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๕. นโยบายด้านการพัฒนา ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั่วถึง และต่อเนื่องโดยการเพิ่มความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับบทบาทและการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีคืนเก่งขององค์กร

๓. จัดส่งบุคลากรตามสายงานเข้ารับการฝึกอบรม

๔. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. นโยบายด้านการเก็บรักษาไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง ต้องจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อบุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๒. กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์ และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓. ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๔. จัดกิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่นพนักงานครูดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหาร

ส่วนตำบลแม่ดง และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดสมควรได้รับการยกย่องเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชา
รายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง ทราบเพื่อพิจารณาพิเศษ

๕. ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน
ครู และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลมีกำหนด นำระบบเบ็ดมาใช้เพื่อให้ทุกคนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น สร้างเป็นธรรมในการเลื่อน
ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน

๖.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบ
เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว
ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของการทำงาน และลดปริมาณเอกสาร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบบุคลากร โดยส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมด้านสารสนเทศ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร ระบบ

ฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านบริหารจัดการบุคลากรให้
ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรับการใช้งานระบบ และการพัฒนาระบบในอนาคต

๗. นโยบายด้านสวัสดิการ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี
ความผาสุกและความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติ เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยส่งเสริมความก้าวหน้าของ
ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง
ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
๓. ยกย่องพนักงานที่คนเก่ง คนดี และมีคุณประโยชน์ให้องค์กร
๔. จัดทำประกาศมาตราให้รางวัล และบทลงโทษของพนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายมานันด์ ศรีสุวรรณ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง

หนังสือเวียนองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ดง
เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายมนิด ศรีสุวรรณ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายอับดุลรอปา กีจิ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๓	นางธนพร เสาร์เพชร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔	นางสุนันทา แก้วนคร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๕	นางอานีดา เปาเสา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖	นางสาวรุสมีนี เปาเสา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๗	นางสาวยาชีอมมะท์ ยูโซะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๘	นางสาวอรสา อุมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	010.91	
๙	นายเชอร์ สะแมเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นายอาภิ ลาเตะ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		
๑๑	นางชากินา เจตมหันต์	ครุ อันดับ คศ. ๒		
๑๒	นายมุhammad มะแด	พนักงานขับรถยก (กู้ชีฟ กู้ภัย)		
๑๓	นายมุสตาฟี เบญมัส	พนักงานขับรถยก		
๑๔	นายมายะรี อาที	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๑๕	นายสมมະแօ มะยูโซะ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		
๑๖	นายอับดุลการีม เบญกรียา	คนงานทั่วไป		
๑๗	นางสาวแวงพิตราเราะ แวงสะมะแօ	คนงานทั่วไป		
๑๘	นายซอฟรอน และ	พนักงานขับรถยก	ซอฟรอน	
๑๙	นายชารัน มะโน	พนักงานดับเพลิง		
๒๐	นายอาลีย়া ดอรอนিং	พนักงานดับเพลิง		
๒๑	นายเปาซี ยูโซะ	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
๒๒	นายบาเด็ลี ดีอรอมเมา	นักการภารโรง	Om	
๒๓	นางสาวชุลีนี อาเ华	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๒๔	นางสาวรุสลินดา มุดา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นายอาลีฟ สาริกะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๖	นายอับดุลรอหิม มะ	คนสวน		
๒๗	นายกอริอุ่ห์ ลาเตะ	คนงานทั่วไป		
๒๘	นายยาพิส บินมูซอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ยาพิส	
๒๙	นางสาวอาชีชะห์ ยะโภก	ผู้ดูแลเด็ก		
๓๐	นางสาวการีหมะ ดีอรามเมา	ผู้ดูแลเด็ก		